

## MANUAL PARA REALIZAR ENTREGA DE VEHÍCULOS

El proceso de registro de la entrega cuenta con 4 fases detalladas de la siguiente manera:

**Fase 1: Entrega Registrada:** Primera etapa en donde llenamos el formulario de entrega con una posible fecha de entrega

**Fase 2 : Placa Registrada:** Usuario ingresa la placa y matricula en la plataforma

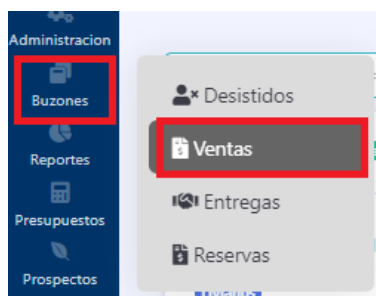
**Fase 3: Fecha Confirmada:** Usuario puede modificar la fecha de la entrega y confirmar el día exacto de la entrega, ingresar firmas del cliente.

**Fase 4 : Entrega Finalizada:** Usuario completa el check list y finaliza la entrega del vehículo con el cliente.

### FASE 1

Les indicaremos cómo deben realizar el Proceso de entregas dentro de la plataforma Curbe, el Asistente de Facturación o Asesor son encargados de generar o actualizar las facturas y de esa manera siempre estén cuadradas.

- 1) Para comprobar que el cliente ya pasó a una Etapa de venta tenemos que ingresar a Buzones – Ventas.



- 2) Al ingresar encontraremos todas las facturas realizadas y en la parte derecha tenemos 3 puntos que nos da la opción de Registrar la entrega.



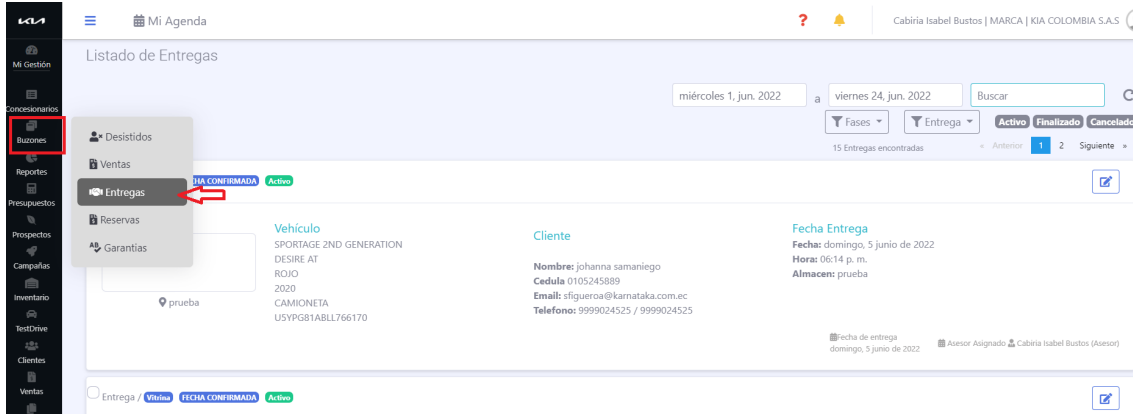
Una vez que ya determinamos que el vehículo se va a entregar damos click en “Registrar entrega” donde nos mandará al recuadro de todos los datos del cliente y si están completos doy directamente un click en **Guardar**.

- 1) En el momento que ya se guarden los datos se abrirá un recuadro con el registro de la entrega y llenamos los datos si tenemos en ese momento los datos de la placa y matrícula lo registramos o caso contrario no pasa nada luego, damos click en “**Crear la entrega**”.

The 'Registro De Entrega' form contains the following fields and options:

- \* Fecha de Entrega: martes 22, junio 2021
- \* Hora de entrega: 02 : 33 PM
- Observaciones: entrega del vehículo
- \* Agendamiento: agrega un agendamiento al seguimiento de la entrega
- \* Fecha: martes 22, junio 2021
- \* Hora de agendamiento: 02 : 33 PM
- \* Observaciones: llamar al cliente para confirmar la entrega
- Registrar placa y matrícula
- Crear Entrega** (highlighted with a red box)

- 1) Automáticamente el proceso pasa de facturación a Entregas y para poder visualizar ingresamos a Buzón – Entregas



Podemos filtrar por Fases y etapas

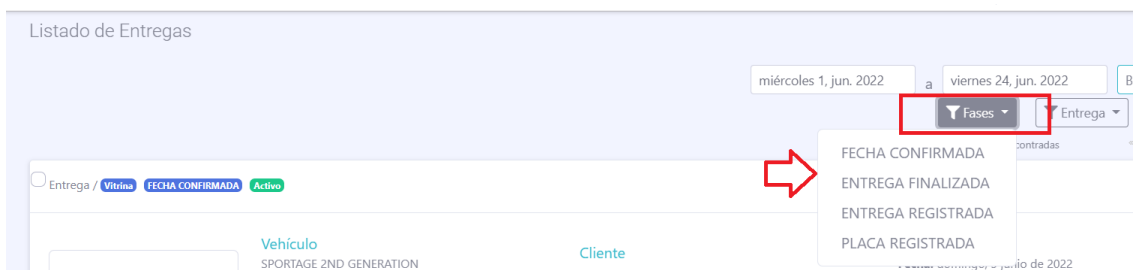
Fases:

**Entrega Registrada:** Primera etapa en donde llenamos el formulario de entrega con una posible fecha de entrega

**Placa Registrada:** Usuario a ingresado la placa y matricula en la plataforma

**Fecha Confirmada:** Usuario puede modificar la fecha de la entrega y confirma el día exacto de la entrega.

**Entrega Finalizada:** Usuario entregó el vehículo y se activó la garantía y encuesta de satisfacción.



Etapas:

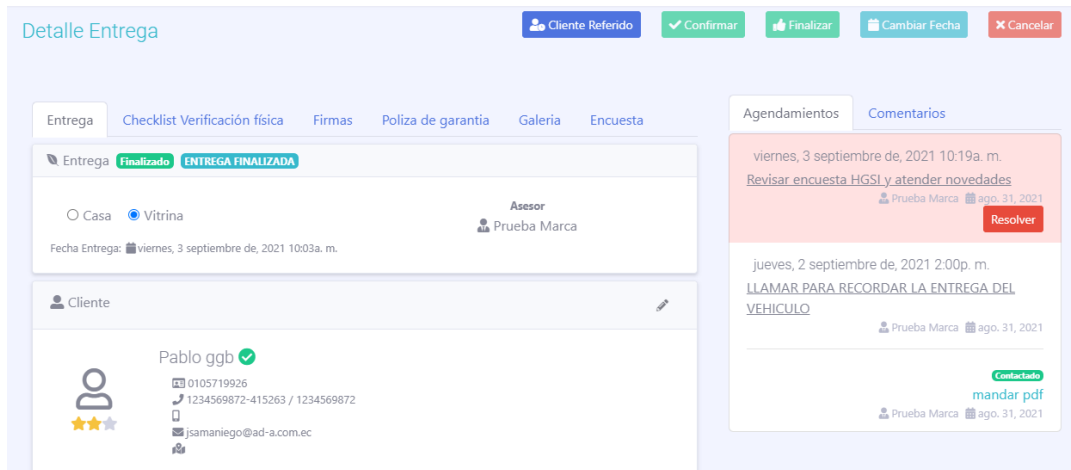
**Activo:** Cuando la entrega se encuentra en Gestión.

**Finalizado :** Entregas finalizadas el proceso

**Canceladas:** Usuario eliminó la entrega por alguna razón (desiste cliente)

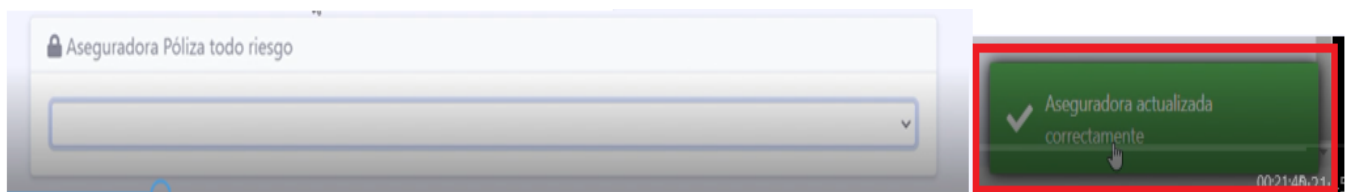


Para proceder con la gestión damos pulsar en “Detalle” donde ingresamos al detalle de la entrega.



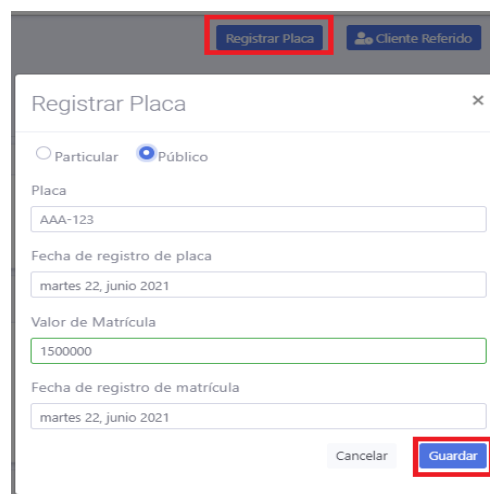
En la parte última del detalle de entregas podemos visualizar el campo “Aseguradora Póliza todo Riesgo” donde le permite elegir que aseguradora desean.

Luego nos saldrá un mensaje indicando “Aseguradora actualizada”.



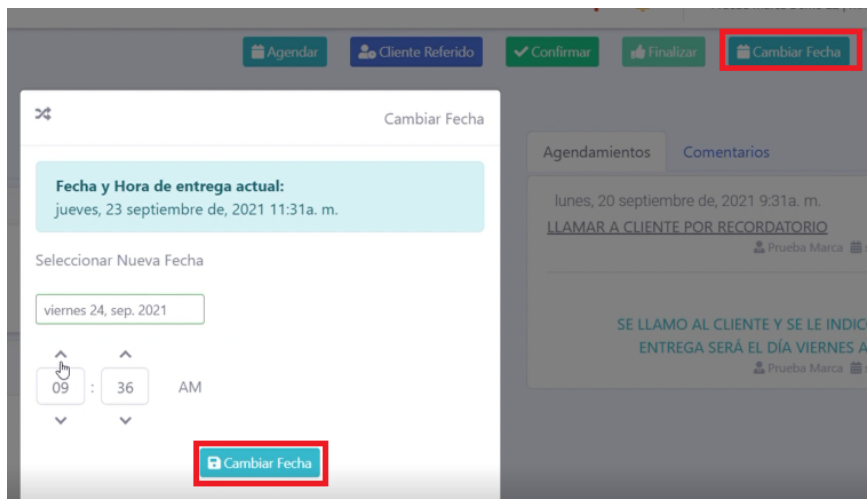
FASE 2

En el momento que ya nos entregaron las placas del vehículo podemos registrarlo.



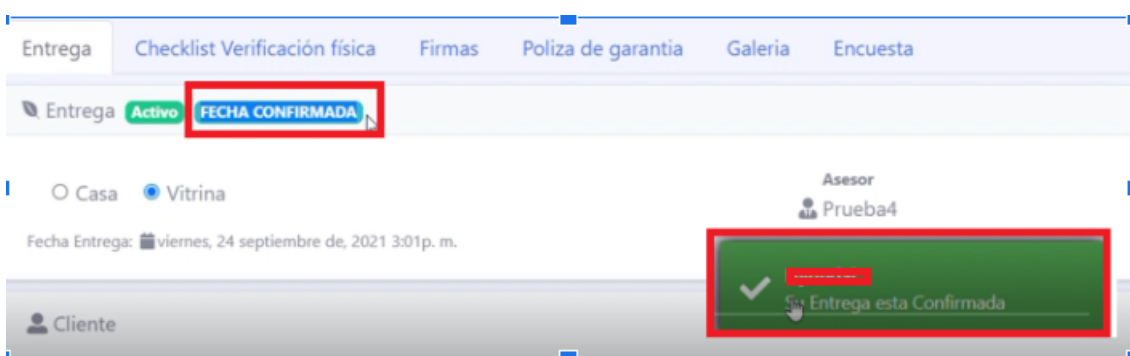
Al instante desaparece el cuadro de “Registrar placa” y se registrara automáticamente en la parte inferior la placa del vehículo.

En caso que el cliente desee cambiar de fecha dentro de la plataforma existe un recuadro que puede actualizar, dando click en “Cambiar fecha” y finalmente damos click en **“cambiar fecha”**.



### FASE 3

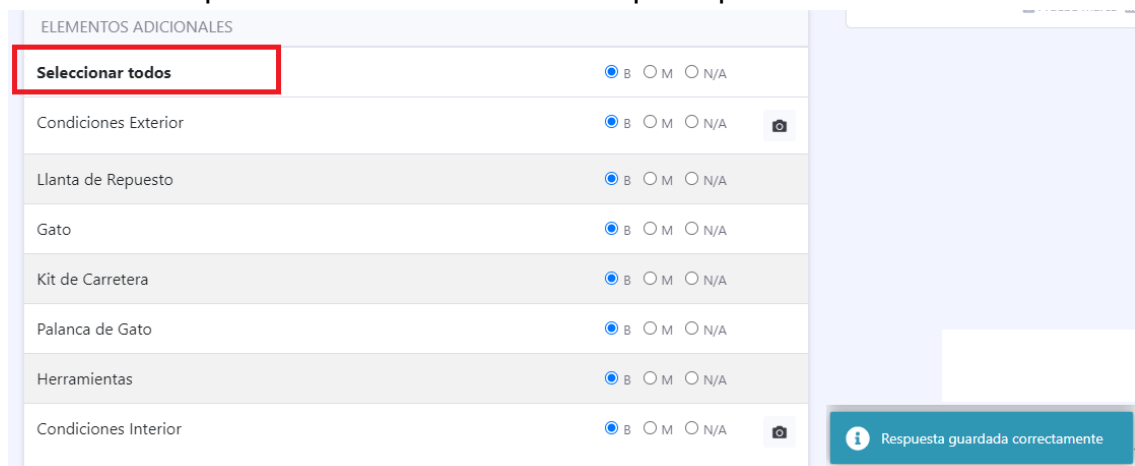
- 1) Una vez que se establezca la fecha exacta de la entrega se procede a confirmar la entrega.
- 2) Cuando el usuario ingresa a la plataforma en la parte superior verán un botón que dice “Confirmar” al dar un click nos enviará un mensaje que nos indica que la entrega ya se encuentra confirmada y en el estado también se pasa a “Fecha confirmada”



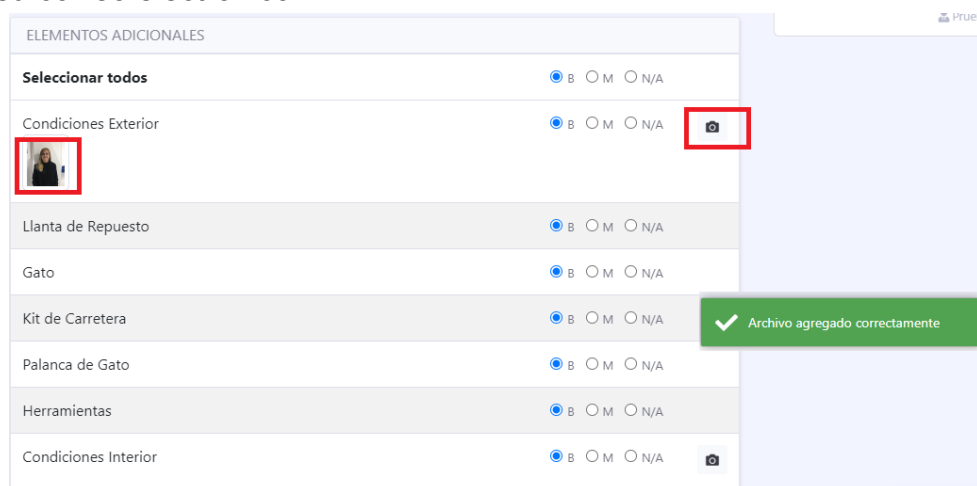
- 1) En el momento que llegue la fecha de realizar la entrega del vehículo podemos visualizar en el checklist un cuadro de color rojo indicando que es obligatorio llenar todos los campos y subir las fotografías.



- 2) Se agregó un campo que es “Seleccionar todos” este campo lo encontrará en cada categoría del checklist en donde el usuario solo dando un click seleccionará automáticamente todos los campos o si desea ir seleccionando uno por uno, en caso que el usuario seleccione todos y uno de esos campos no esté correcto tiene la opción para cambiar.



- 3) Una vez ya obteniendo todas las respuestas listas pasamos a subir las fotografías que nos solicitan, pero es importante subir fotografías que sean hasta 500kbs y 2 por cada ítem esta información le va a llegar al cliente en su correo electrónico.



- 4) Cuando damos click en “Generar Pdf” les mostrará toda la información del cliente como son los campos llenados y fotografías que subimos.

Fecha: 09/09/2021		Hora: 4:01 p.m.		
Cliente	Nombre:	Pablo Guzman	Documento Identidad:	0105719926
	Ciudad:	BOGOTÁ D.C.	Dirección:	BOGOTÁ D.C.
	Celular:	1234569872-415263	Correo Electrónico:	jsamaniego@ad-a.com.ec
Vehículo	Línea:	PESADO	NIN:	PRUTMAJ2813BMJ097944
	Color:	BLANCO	Motor:	G4NAKW174213
	Placa:	AAA-236	Asesor Comercial:	Prueba Marca Demo 22

Nota importante: Recuerde que los accesorios no detallados en este documento, se considerarán instalados externamente al concesionario, por ello no cuentan con garantía de Hyundai.  
Accesorios instalados por fuera del concesionario pueden dar lugar a la pérdida de garantía de componentes afectados por dicha instalación.

Evidencia de Vehículo		Evidencia de Vehículo	
B	M	N/A	
X			Estado general de la pintura
X			Techo Eléctrico
X			Estado Tapas, Bocetes, Bompens y Accesorios Carrocería.
X			Estado general de los vidrios
X			Estado de los mangos
X			Estado de las películas de seguridad
X			Tapa Gasolina
X			Funcionamiento luces Externas
X			Niveles (Limpiaparabrisas, Hidráulico, Refrigerante, Frenos, Embrague y Transmisiones)

Evidencia de Vehículo		Evidencia de Vehículo	
B	M	N/A	
X			Instrumentos
X			Funcionamiento de los Espejos.
X			Mandos del timón
X			Funcionamiento Freno de Emergencia
X			Operación A.A y calefacción
X			Tablero de Instrumentos
X			Piso
X			Parasoles
X			Puerto USB o de 12 V
X			Apertura Baúl
X			Testigos Motor y ABS, ESC, EPS, etc
X			Apertura Compartimento Motor
X			Limpiaparabrisas
X			Baravolantes



- 5) Si desea enviar el Pdf al correo del cliente o algún familiar va al botón “Enviar Pdf” se puede registrar el nombre y correo del destinatario.

**Entrega** Checklist Verificación física

\* Todos los campos de check list son obligatorios

\* Debe cargar fotografías en donde indique

llaves

0

Observaciones de accesorios

### Agregar Destinatario

Añadir Destinatario Adicional

Nombre

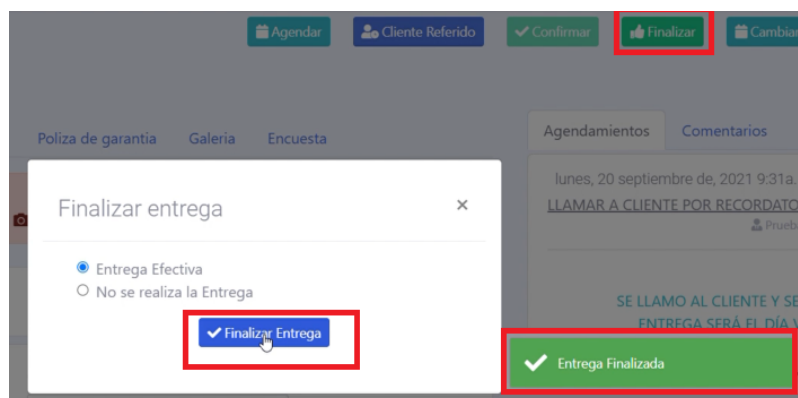
Email

- Ahora vamos al siguiente paso que es agregar las “Firmas” donde les permite agregar 2 formas que son dentro de la plataforma si está en celular puede realizarlo escribiendo en la pantalla o subir la firma en este caso se recomienda que firme en un **papel en blanco** se toma una fotografía y luego se sube a la plataforma) damos click en “cambiar”, luego en “Guardar”.
- Es muy importante las firmas para poder generar el checklist y la póliza de garantía porque por medio de las firmas los dos documentos vendrán con las firmas tanto del asesor como la del cliente.



#### FASE 4

- Una vez determinado todos los procesos del checklist, firmas y datos del cliente se procede a Finalizar la entrega del vehículo dando click en el botón "Finalizar" y nos dará un mensaje indicando "Entrega finalizada" que no ayudará para generar el código de la póliza de garantía que también puede ser enviado al cliente.



- Cuando la entrega se encuentre finalizada el usuario podrá verificar en Buzones -Entrega y al ingresar al detalle observará que se encuentra habilitado automáticamente un agendamento que es del envío de la encuesta al cliente por medio de una integración que tenemos con Corea para identificar que se finalizó el proceso de entregar el vehículo.



- Al momento que ya se encuentre finalizada la Entrega ya pueden ver las fotografías que se subieron, la póliza de garantía que se generó y es importante comunicarle que una vez finalizado el usuario no puede

modificar las firmas ni el Checklist dentro de la plataforma.

- 6) A penas ya se finalice la entrega se genera el código de póliza de garantía donde se podrá **“Descargar Póliza”** o **“Enviar Póliza”** si el cliente desea que le llegue la Póliza de garantía a otra persona damos click en **“Enviar Póliza”** y registramos el nombre y correo del destinatario.

- 7) En el momento que ingresan al botón **“Descargar Póliza”** podrán visualizar cómo le llega al cliente Activación de garantía con el código que nos sale en la parte superior es único porque hace referencia al modelo de vehículo, a quien corresponde la garantía y es determinado por la marca.



KIA COLOMBIA  
para mí



**Entrega Finalizada, Bienvenido a Kia**

Estimado (a) **HABEAS**, le comunicamos que su entrega de vehículo ha sido satisfactoria, a continuación encontrará el detalle de su Activación de Garantía.

Para cualquier inquietud o información adicional puedes contactarte al teléfono: **0999747552** o al correo: [cbustos@ad-a.com.ec](mailto:cbustos@ad-a.com.ec)






Este correo y su contenido son netamente informativos y por este motivo no debe ser respondido. Para cualquier inquietud favor comunicarse al correo [info@siprok.com.co](mailto:info@siprok.com.co)



## Activación de la Garantía

Estimado Cliente

La siguiente información es necesaria para la activación de la garantía de su vehículo nuevo:

- Se requiere diligenciar completamente la información para la activación de la garantía.
- Esta activación debe ser diligenciada y firmada en el momento de la entrega por la persona del concesionario a cargo, y enviada al IMPORTADOR por el CONCESIONARIO.
- Debe leer este manual para conocer los términos de la garantía.

Agradecemos su colaboración.

**Vehículo**

Serie (VIN) 3 K P A 2 4 1 A B N E 4 4 6 9 6 8

Nº Motor: G4LCNE700813    Kilometraje: \_\_\_\_\_    Modelo: RIO SEDAN (5C)    Año: 2023

Placa: AAA-752    Código Concesionario: CL006    Ciudad de Entrega: Medellín

Fecha Entrega Vehículo

20 / 6 / 2022  
Día Mes Año

Código de Activación

CL006-2022-000003

Datos del Propietario (si es empresa, Leasing o Financiera, se debe colocar el nombre del usuario del vehículo)

Nombre HABEAS    Apellido PRUEBA    F. Nacimiento 20/06/2022    Nit ó C.C. 1018478083

Dirección Sin Direccion    Ocupación \_\_\_\_\_    Ciudad MEDELLIN

Teléfono (Fijo) \_\_\_\_\_    Celular 3016202434    E-mail: jsamaniego@karnataka.com.ec

Si una persona diferente al propietario hace uso del vehículo, por favor diligenciar los siguientes datos:

Nombre \_\_\_\_\_    Apellido \_\_\_\_\_    Ciudad \_\_\_\_\_

Teléfono (Fijo) \_\_\_\_\_    Celular \_\_\_\_\_    E-mail \_\_\_\_\_

Fecha Facturación Vehículo: 20/06/2022    Uso Del Vehículo\*    Particular:     Público o Comercial:  \*Ver aclaración tabla pag 4 ó 5

Registre en la siguiente tabla los accesorios instalados en el vehículo en el concesionario:

Nº	Descripción Accesorio	Nº Serie	Marca
1			
2			
3			

Nº	Descripción Accesorio	Nº Serie	Marca
4			
5			
6			

DECLARO QUE: •El vendedor me ha explicado los términos y la Garantía, así como mis responsabilidades con respecto al mantenimiento planificado.  
 •He recibido el MANUAL DEL PROPIETARIO y lei el MANUAL DE GARANTÍA Y MANTENIMIENTO.  
 •Se realizó y verifiqué registro de entrega del vehículo nuevo (Pág. 1).  
 •Autorizo con mi firma el tratamiento de mis datos personales de acuerdo al procedimiento del respaldo de este documento.  
 •He entendido claramente las obligaciones contraídas para con el mantenimiento de mi vehículo, así como las condiciones de garantía del mismo.  
 •Entiendo que la instalación de accesorios no homologados por el importador conllevan a la pérdida de la garantía.

Firma   
 Nombre Cabria Isabel Bustos (Asesor)  
 # Cedula \_\_\_\_\_  
Persona Encargada de la entrega

HABEAS PRUEBA  
1018478083  
Propietario

(Copia Dpto. Posventa IMPORTADOR)